



Introduktion til NordVirk



VELKOMMEN

Denne folder giver dig en kort introduktion til NordVirk inden du starter et forløb hos os.

Du kan bruge den som et opslagsark og spørge nærmere ind. Du er velkommen til at tage kontakt til din kommende vejleder, hvis du har spørgsmål. Kontaktinformationer står på side 7.

Vi glæder os til at lære dig at kende og håber du får en god og lærerig tid hos NordVirk.

Skabe

Du får tildelt dit eget skab, når du starter. Hvis du gerne vil have skabet låst, skal du selv medbringe en hængelås.

Tøj og sko

NordVirk tilbyder en NordVirk T-shirt og trøje og ved behov køber NordVirk sikkerhedssko til dig. De kan opbevares i dit skab, så de altid er på NordVirk.

Pauser

Der er fælles pauser kl. 10.15 – 10.45 og igen kl. 12-12.30 i Kantine. Har du brug for ekstra pauser, kan du aftale det med din vejleder.

Forplejning

NordVirk tilbyder formiddagsmad ved første pause. Du skal selv have en madpakke med til din frokost. Alt mad spises i kantine eller de to mødelokaler. Det er ikke tilladt at spise ved computerne.

Telefon

Det er tilladt at have din telefon på dig, når du arbejder i værkstederne. Den bruges kun til at søge viden til dine opgaver eller finde musik mens du arbejder.

Deltagerkøb

Du har mulighed for at købe IT-relateret udstyr på NordVirk. Alt køb aftales med værkstedsleder i salgsafdelingen.

Ryging

Hvis du ryger, skal det foregå udenfor i pavillonen. Man rydder op efter sig og efterlader ikke affald.



TIL NORDVIRK

Skema

Hver 4 uge bliver der udarbejdet et skema som tager udgangspunkt i dine ønsker. Du og din vejleder snakker om dine ønsker for skemaet i overensstemmelse med din forløbsplan.

Mødetider aftales individuelt med din vejleder og UU vejleder/sagsbehandler indenfor tidsrummet 9.00-14.00 i alle ugens dage.

I kalenderen kan du se, hvornår der er ferie/fri. Kalenderen findes på vores hjemmeside.

Skemaet og kalenderen findes på den store informationstavle i kantinen.

Transport

Som deltager på NordVirk har du via din UU-vejleder/sagsbehandler mulighed for at få bevilliget køresel.

NordVirk tilbyder træning i selvtransport (bus og gå).

Facebook

Vi har en facebook side, "NordVirk", som du kan følge. Her postes der opslag ift. det vi laver på NordVirk.

Vi spørger altid om lov, inden vi lægger opslagene op, hvis du er med på billedet.

Den gode tone

På NordVirk taler vi pænt til hinanden, og vi tolererer ikke nogen form for mobning på stedet. Du skal behandle dine kollegaer og kammerater, som du selv vil behandles.



Hos NordVirk har du mulighed for at vælge tre værksteder:

Lagerværksted

På Lagerværkstedet er der forskellige lager- og logistikopgaver, inklusivt modtagelse, sortering og behandling af IT-udstyr. Opgaver som skrotning og kørsel som chauffør eller medhjælper kan også indgå, med mulighed for at lære palle- og gaffelstabling, hvoraf gaffelstablerkursus tilbydes efter behov. Du vil blive introduceret til og trænet i alle nødvendige processer.

PC-værksted

PC-værkstedet omfatter salg, reparation, webshop og butik. Arbejdsopgaver inkluderer PC-reparation, installation, kvalitetskontrol og kompleks IT. Butiksarbejde involverer kundeservice, fakturering og reklamationer. I webshoppen håndteres produktindsættelse og søgemaskineoptimering.

Teknologi-Marketing

På Teknologi-værkstedet kan du dykke ned i spændende teknologiske områder som programmering, 3D-print, virtual reality og robot m.m – eller udfolde din kreative side med grafisk design, sociale medier, fotografi, digital skiltning, plakater, brochurer og markedsføring af IT-produkter.

Du får også praktisk erfaring i samarbejde med vores Webshop- og PC-værkstedsteams, hvor du hjælper med at forberede tilbud og opsætte produkter. Denne unikke kombination af teknologi og marketing giver dig et bredt, realistisk indblik i de mange spændende muligheder i den digitale verden.



Tværgående indsats

I NordVirks forløb arbejder vi ud fra et individuelt perspektiv, hvor der tages udgangspunkt i din forløbsplan.

Du kan deltage i undervisningsforløb, hvor du kan lære om ADL (Almindelig Daglig Levevis) såsom madlavning, indkøb, hygiejne og flytte hjemmefra, seksualvejledning, selvforståelse, social læring, samfundskendskab og forståelse, udfyldelse af CV/jobplan og at blive klar til praktik.

Undervisning & lektiehjælp

Du har mulighed for at få studiestøtte og lektiehjælp i forbindelse med undervisning på eksterne-uddannelsessteder og kurser. I samarbejde med din vejleder og UU-vejleder/sagsbehandler kan du afdække om det er relevant for dig at tage fag på VUC eller HF set i relation til forløbsplan.

Vejledersamtaler

Du har jævnligt samtaler med din vejleder for at drøfte dit forløb. Man aftaler individuelt med sin vejleder hvornår og hvordan samtalerne holdes.

Tematorsdag

Her kan du hver torsdag deltage i en temadag, som kan have forskellige emner. Det kan være besøg på forskellige relevante virksomheder, uddannelsessteder og sociale arrangementer. Det kan også være præsentation af forskellige sportsgrene i nærområdet, såsom hockey, badminton, fitness og klatring. Ligeledes er der fokus på, hvad der sker i byen og i samfundet. Her kan temaerne være alt fra politik til førstehjælp.

Motion

Hver onsdag fra 12.30-14.00 er der motion på skemaet. Du har mulighed for at vælge mellem gåtur i nærområdet, fitnesscenter. Individuelle aftaler kan også laves, hvis man har nogle specifikke ønsker.

Service

Her kan du, efter aftale med din vejleder, blive en del af serviceholdet i et 4 ugers forløb, hvor du bidrager til fællesskabet. Opgaverne vil være at bage brød, lave kaffe/te, handle ind, gøre rent og rydde op efter spisningen.

Kørsel

Deltagere over 18 år, som har kørekort, har mulighed for at øve sig i at køre kurekørsel. Her skal man hente og levere pakker mm. i en af NordVirks 2 biler. Du vil blive introduceret til bilerne og efter behov få tilbudt køretræning, så det sikrer at du er tryk ved opgaven og bilerne. Man skal godkendes af personalet, inden man får lov at køre alene.

Rengøring

Hver fredag er der rengøring på skemaet i tidsrummet 10.45-12.00, hvor alle har en rengøringsopgave. Du får tildelt en rengøringsopgave af din værkstedsansvarlige eller vejleder.

Fedagshygge

Hver fredag i tidsrummet 12.30-14.00, har du mulighed for at deltage i sociale aktiviteter med de andre deltagere. I kan spille brætspil, computerspil, bordtennis, rollespil m.m. Personalet deltager til fredagshyggen i kantinen.

Udearealer/håndværk

Her kan du arbejde med opgaver såsom græsslåning, feje gårdspladsen, vande blomster, fjerne ukrudt, lettere håndværk og pedelopgaver (samle møbler, trække kabler, køre på lossepladsen m.m.).



Ekstern Praktik

Du har mulighed for at komme i ekstern praktik, hvis det er en del af din forløbsplan.

Formålet med ekstern praktik er, at du bliver afklaret i hvilke type job du kan se dig i og at du bliver arbejdsevne vurderet ift. hvor mange dage og timer du kan arbejde.

Brobygning

Brobygning til uddannelse og job iværksættes i et samarbejde med din UU-vejleder/sagsbehandler og vejleder på NordVirk.

Her vil du besøge dit kommende uddannelsessted eller arbejdsplads, så du kan blive afklaret med de forventninger, der er i forbindelse med en opstart.

Mentorstøtte

Vi tilbyder mentorstøtte i en overgangsperiode til et job, uddannelse eller andet tilbud, hvis din UU-vejleder/sagsbehandler godkender det og at det giver mening.

Her vil du kunne beholde tilknytning til en kendt vejleder indtil du er kommet godt i gang på det nye sted.



Vejledere



Stepan Lee

sl@nordvirk.dk
(+45) 2227 1083



Martin Schrøder

ms@nordvirk.dk
(+45) 4060 6373



Thea Lorenzen

tl@nordvirk.dk
(+45) 4060 9074



Lasse Jøgersen

lj@nordvirk.dk
(+45) 40609075



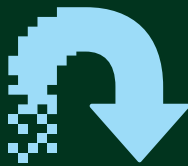
Antonia Maria
Gestsdottir

amg@nordvirk.dk
(+45) 4060 9072



Mathilde Tønder Østering

mto@nordvirk.dk
(+45) 40600355



nordvirk

NordVirk
Nålemagervej 5
9000 Aalborg
Email nordvirk@nordvirk.dk

For visitation og rundvisning
Stepan Lee
Tlf. 22271083
Email sl@nordvirk.dk



Læs mere på vores hjemmeside www.nordvirk.dk

